BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/01/2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** CDC Arborizadora

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión 3 taller mantenimiento de computadores y repuesto

HORA DE INICIO: 03:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 06:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jimmy Alexander Suarez										CDC	—	3229317488	
Rafael Rico Pachon										Firmantia	rafaelricoPachon69@gmi.com	3103027353	
Jesús David Sánchez									X	Arquitectura	jdsanchez7227@gmail.com	3124066658	
Juan Pablo Camacho										Analítica	jpcamacho@gmail	3124989507	
Tatiana Ramirez									X	ALCB		3193251205	
John Jhon Jairo Grada Urrego									X	Comparecientes	jhun-jire@hotmail.com	3505109957	
Fernel Duque										CDC.	—	3174229	
William Lopez										CDC	—	3045636	
Linadys Elogterroza										CDC	—	3045304	
Viviana Aguillo										CDC	—	3013949326	viviana Aguillo

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30 - 01 - 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** CDC arborizadora

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión 3 taller de mantenimiento de computadores y reciclaje

HORA DE INICIO: 03:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 06:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Lina Peña Florez										—	Florez27[illegible]	3026749503	Lina Peña
Xiomara Bayageau Domingo										—	Shomalorez73[illegible]	3012165936	Xiomara Bayageau
Jonu Guido peñaloza										—	[illegible]	3136604077	[illegible]
[illegible]										—	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]										—	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Brayner Serrano Palacios										—		3138939178	[illegible]
Jose Luis Palacios										—	JosxPalacios@gmail.com	3212121428	[illegible]
Kelmer Alexis santos										—	santoskalmer2@gmail.com	3217925073	[illegible]
Victor Carpio Menbache										—	carpiomenbache@gmail.com	3057780837	[illegible]
Wilmar marin cano										RECICLADORES, FIRMANTE.	Wilmarmarinc@gmail	3224715404	[illegible]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota 1: Anexar todos los soportes necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/07/2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** CDC Arborizadora

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión 3 Taller mantenimiento de computadores y refrigerio

HORA DE INICIO: 03:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nirom Id Killin Gonzalez										Comunidad	nirom Idgonzalez956@gg	—	Nirom G
Juan Pablo Camacho			X							Proyectamos	jpcamochoc@gmail.com	—	
Yelsu Velazquez										Comunidad		3204463495	Ye Isu
Lorena Garcia			X							Proyectamos	—	3202674643	Lorena
Alberto Jose Casas										Comunidad	ajcasas10@gmc	—	Alberto
Liliana Piedraita										—	lili.piedra2@hot	—	Liliana
Jose Calixto Suarez										—	calix_80@gmail	3128951209	Jose Calixto
Maria Cecilia Bustos										Comunidad	—	—	Maria Bustos
Clara Perez										—	—	—	
Laura Romero Suarez										Comunidad	laurasa1996@gmail	—	Laura Romero

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/01/2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** CDC arborizadora

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión 3 taller mantenimiento de computadores y refrigerio

HORA DE INICIO: 03:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 06:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Edwin cadena										1023868509		3133096955	
ALEJANDRA MEDINA										1029592440	lmedina40@udistrital.edu.co	3124361226	Laura Medina.
Sandra Ortiz										1022949627	sandraortizgonzalez1234@gmail.	3165190603	
ANDRES DAVID MARTINEZ GONZALEZ										1024464099	andresdmg2004@gmail.com	322 454 1152	David. M.
Mirleidy Palacios										10.77.427.489	palaciosperiomirleidy 15@gmail.com	3142591794	Mirleidy
Nicolas Reina Ossio										1024900836	nicolasreina09@gmail.com	3015625234	Nicolas Reina
Julieth Beltran Sánchez										1026291704.	juliethsanchez122@gm	3138389606	Julieth B.
Jenny Acuña Rodriguez										52951756	circhovic27@hotmail.com	3016765662	
Cristian José Machado										1125607371	cristonjosemac@gmail.com	3144504826	
valentina Romero										1003634359	valentina romeromanrique@gmail.com		Valentinan

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/01/2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** CDC urbanizadi

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión 3 Taller mantenimiento de Computadores y Refrigerio

HORA DE INICIO: 03:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 06.15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carolina Murillo Ruge											Carolina4@gmail.com		Carolina Murillo
Yajanny Cordoba Murillo											Yajanny1973@gmail		Yajanny Cordoba
Jessica Arevalo									X	OACB - DDHH	jessica.arevalo@gobiernobogota.gov.co	3132482066	
Carolina Villalobos												2132409088	
Dinalit Cualdron León											dinalithg@gmail.com	3102841150	
Luis Rojas Torres											rojas.luiscooo@	3229336446	
Gerson Buitrago											Gerson.buitrago@	3149017085	
Vanilla Rueda Cordoba												3176172873	Vanilla Rueda
Yuli Aguilar										Rosas de Fe y esperanza	Carolinarobledo0307@gmail.com	3165779689	
José Dario Mendoza										Alianza Nal AFro.	Josedario0372@gu...	3214572	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

30/01/2024
RUTA TOAR – CIUDAD BOLÍVAR
CDC – Punto Digital – Arborizadora Alta, Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.
SESIÓN 3 TALLER DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

ASISTENTES INSTITUCIONALES

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (ALCB)
Proyectamos Colombia

AGENDA

1. Introducción
2. Taller

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Introducción

Compareciente ante la JEP, Firmante del Acuerdo Final de Paz Jhon Urrego da bienvenida al grupo y presenta a sus monitores de clase Rafael Rico y Wilmar Marín Cano, todos comparecientes ante la JEP, Firmantes del Acuerdo Final de Paz y partícipes de la Ruta TOAR en Ciudad Bolívar desde Fase 1 hasta la presente Fase 6 de ejecución.

Se hace presentación de los temas a cubrir, a saber: descargar un archivo y formatear un computador.

2. Taller

Una vez dada la bienvenida y los asistentes sentados en frente a los computadores dispuestos en la Punto Digital del CDC de Ciudad Bolívar, se instruye a los asistentes a hacer una prueba de velocidad del internet (*test* de velocidad llamado comúnmente) para evaluar capacidades de descarga. Al hacer dicha prueba se verifica que la velocidad del internet en la sala es muy baja. Se llega a obstáculo de que el internet en el salón está lento, lo cual requiere del profesor de la sesión resolver y buscar alternativas. Algunos asistentes dicen que no hay "señal", pero el profesor explica que el internet de la sala no es de "señal" como los celulares sino por medio de un cableado. Se aprovecha la oportunidad para indicar la diferencia entre ambos tipos de influjo de internet mientras se resuelven los problemas técnicos.

Al estar el internet lento, se procede a mostrar y desarrollar la sesión en seis (6) computadores sobre los cuales los asistentes rodean mientras el profesor dicta el taller.

Se explica cómo descargar el archivo de Windows 11 indicando cómo hacerlo.

Se indica cómo evidenciar si está descargando un archivo desde el navegador.

Debido a la lentitud del internet en la sala, se procede a trabajar directamente en el computador que trajo el profesor como alternativa para dilucidar las instrucciones y proceso.

Se dan instrucciones de cómo descargar, cómo diferenciar entre lo que se está buscando descargar y otro tipo de descargas que en el proceso se le ofrecen al usuario, tal como instalar un antivirus gratuito, una VPN, un navegador de internet etc. De este modo, los asistentes logran identificar elementos no deseados en su proceso de descarga.

Se explica diferencia entre sistemas operativos de 32 bits y 64 bits. Se explican las distintas formas de medir la memoria, comenzando, en orden consecutivo: bit, bite, mega, giga, tera.

En el desarrollo de la sesión se procede a hacer entrega de las memorias USB a los participantes inscritos y beneficiarios de los talleres.

Una vez se logra descargar y abrir el software necesario para formatear el computador (Windows 11) se hace extensa explicación sobre cómo proceder para lograr dicho formateo. Los participantes hacen preguntas y diligentemente el profesor les contesta. Con ayuda de los monitores se logra una atención más individualizada y seguimiento de los estudiantes, de este modo garantizando el aprendizaje por parte de los partícipes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-	N/A	N/A	N/A

Elaborada por: David Sánchez

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:



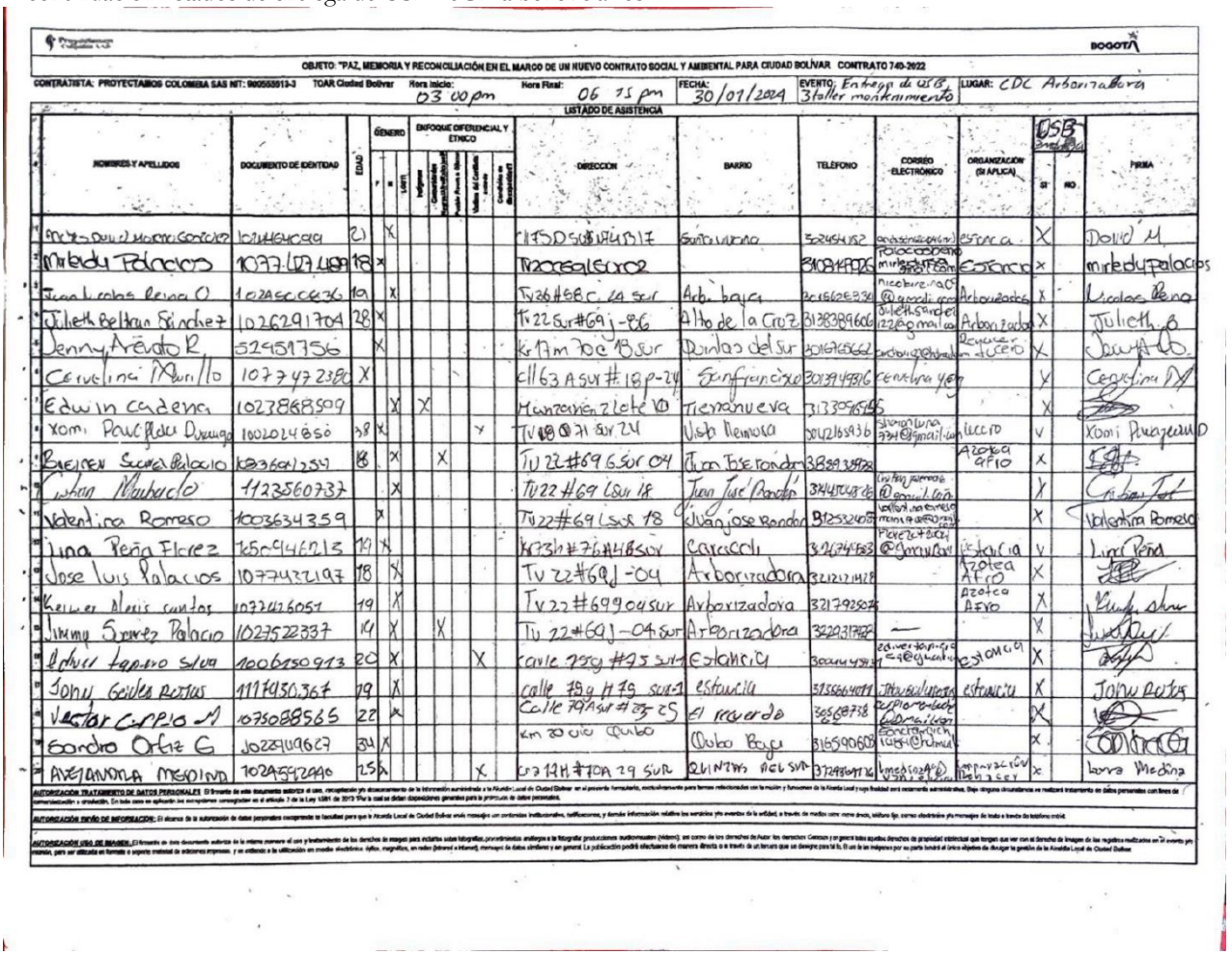

DIGITAL
PARA TODOS




CIUDAD BOLÍVAR
DIGITAL
PARA TODOS
Potenciamos
11


Potenciamos
8

A continuación listados de entrega de USB 16GB a beneficiarios:



OBJETO: "PAZ, MEMORIA Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DE UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA CIUDAD BOLÍVAR CONTRATO 740-2022

CONTRATISTA: PROYECTAMOS COLOMBIA SAS NIT: 900555913-3 TOAR Ciudad Bolívar Hora inicio: 03 00 pm Hora Final: 06 15 pm FECHA: 30/01/2024 EVENTO: Entrega de USB Taller mantenimiento LUGAR: CDC Arborizadora

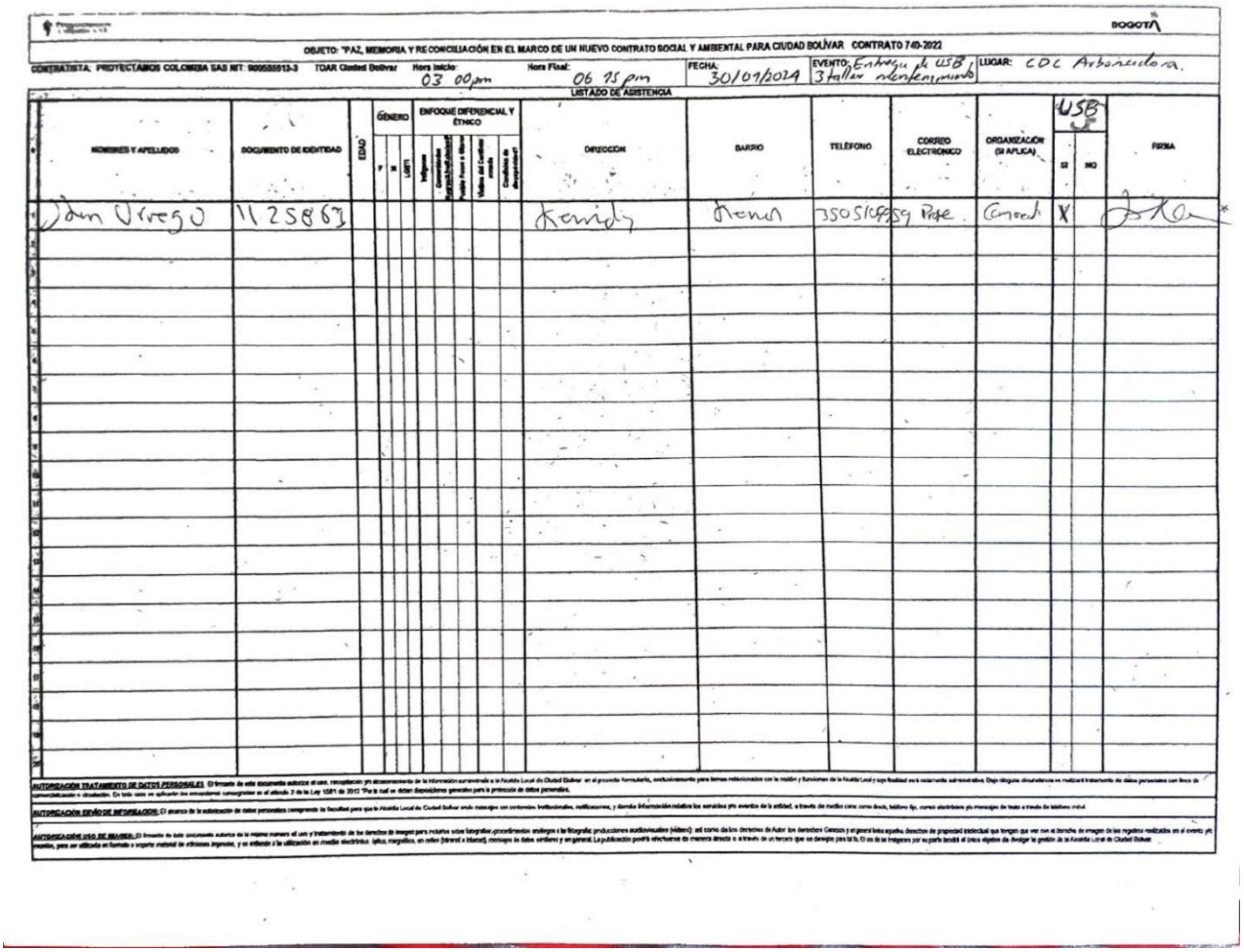
LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	GÉNERO F	GÉNERO M	GÉNERO LGBTI	ENFOQUE DIFERENCIAL Y ETNICO Indígena	Condición Especial de Salud	Adulto Mayor	Víctima del Conflicto armado	Condición de Discapacidad	DIRECCION	BARRIO	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ORGANIZACION (SI APLICA)	USB SI	USB NO	FIRMA
Angie Daniela Moreno Gonzalez	1024464919	21		X							Cll 50 G Sur 14 B 17	Santa Viviana	3246461182	angiemorenogonzalez@gmail.com	Estancia	X		Daniela M
Mirledy Palacios	1077.027.489	18	X								Manzana 2 casa 2		3108447225	palaciosdelgadomirledy@gmail.com	Estancia	X		mirledy palacios
Juan Nicolas Reina O	1026560636	19		X							Tv 26 #68 C 24 Sur	Arb. bajas	3016626330	nicolasreina@gmail.com	Arborizadora	X		Nicolas Reina
Julieth Beltran Sanchez	1026291704	28	X								Tv 22 Sur #69 j-86	Alto de la Cruz	3138389606	julieth.sanchez122@gmail.com	Arborizadora	X		Julieth B
Jenny Arévalo R	52491756		X								Kr 17m 70c 18 Sur	Rincon del Sur	3016765662	arevalojenny@hotmail.com	Arborizadora Sur	X		Jenny Arévalo R.
Cervelina Murillo	1077472380	X									cll 63 A Sur # 18 p-24	Sinfronicio	3013947816	cervelina y@g		X		Cervelina M
Edwin cadena	1027888509			X	X						Manzana 2 Lote 10	Tierra nueva	3133956545			X		
Xomi Paulette Duenas	1002048561	18	X						X		Tv 18 B 71 Sur 24	Vista Hermosa	3042165936	xomiduenas7374@gmail.com	Liceo Azotea Afro	X		Xomi Duenas M
Yeimen Sara Palacio	1036041254	18		X		X					Tv 22 #69 G Sur 04	Juan Bernardo	3889389826			X		
Johan Mauricio	1123560737			X							Tv 22 H 69 i Sur 18	Juan José Rondón	3144709826	johan.mauricio@gmail.com		X		Johan Jose
Valentina Romero	1003634359		X								Tv 22 #69 i Sur 18	Juan José Rondón	3125324075	valentina.romero@gmail.com		X		Valentina Romero
Lina Peña Florez	1054946213	19	X								Kr 23h # 76 H 48 Sur	Carracol	3126744583	florez2480@gmail.com	Estancia	X		Lina Peña
Jose luis Palacios	1077432197	18	X								Tv 22 #69 j -04	Arborizadora	3212721428		Azotea Afro	X		
Keiner Alexis cuentas	1032026051	19	X								Tv 22 #69 g 04 sur	Arborizadora	3217935074		Azotea Afro	X		
Jimmy Suarez Palacio	1023522337	19	X			X					Tv 22 #69 j -04 Sur	Arborizadora	3229237882	—		X		
Olver Tenorio Silva	1006150913	20	X						X		carrera 79 g #95 sur 14	Estancia	3004454934	oliver.tenorio@gmail.com	Estancia	X		
Jonny Geiler Reyes	1117930367	19	X								calle 79 g H 79 sur 1	estancia	3136604079	jonygeilerreyes@gmail.com	estancia	X		Jonny Reyes
Victor Cuspian M	1075088565	22	X								Calle 79 A sur # 23 25	El mirador	3165887738	victorcuspian@gmail.com		X		
Sandra Ortiz G	1022909627	34	X								Km 20 via Quiba	Quiba Bajo	3165906605	secretaria.107@gmail.com		X		
Alejandra Medina	1024592440	25	X						X		Cll 17H # 70A 29 Sur	Olivos 2 Sector 1	3124807716	medinaalejandra@[illegible]		X		Lorra Medina

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El firmante de este documento autoriza el uso, recopilación y/o almacenamiento de la información suministrada a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en el presente formulario, exclusivamente para fines relacionados con la misión y funciones de la Alcaldía Local y bajo finalidad para el ejercicio administrativo. Bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de datos personales con fines de comercialización o privados. En todo caso en aplicación los principios consagrados en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

AUTORIZACIÓN GRABACIÓN DE INFORMACIÓN: El abajo de la autorización de datos personales consignados se faculta para que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, y demás información relativa los servicios y/o eventos de la entidad, a través de medios como: correo físico, correo electrónico y/o mensajes de texto a través de teléfono móvil.

AUTORIZACIÓN USO DE IMAGEN: El firmante de este documento autoriza de la misma manera el uso y tratamiento de los derechos de imagen para: incluirlo sobre fotografías, pronunciamientos analógicos o de fotografía producciones audiovisuales (videos), así como de los derechos de Autor los derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen de los registros realizados en el evento y/o reunión, para ser utilizada en formato o soporte material de ediciones impresas, y en entorno a la utilización en medio electrónico óptico, magnético, en redes (Internet o Intranet), mensajes de datos similares y en general. La población podrá ejercitarse de manera directa o a través de un tercero que se designe para tal fin, lo que se les indicamos por su parte tendrá el único objetivo de divulgar la gestión de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.



OBJETO: "PAZ, MEMORIA Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DE UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA CIUDAD BOLÍVAR CONTRATO 749-2022

CONTRATISTA: PROYECTAMOS COLOMBIA SAS NIT: 900558913-3 | TOAR Ciudad Bolívar | Hora inicio: 03 00pm | Hora Final: 06 15 pm | FECHA: 30/01/2024 | EVENTO: Entrega de USB / Taller mantenimiento | LUGAR: CDC Arborizadora.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	GÉNERO: F	GÉNERO: M	GÉNERO: LGBTI	ENFOQUE DIFERENCIAL Y ÉTNICO: Indígena	ENFOQUE DIFERENCIAL Y ÉTNICO: Comunidades Negras/Afrocolombianas	ENFOQUE DIFERENCIAL Y ÉTNICO: Pueblo Rrom o Gitano	ENFOQUE DIFERENCIAL Y ÉTNICO: Víctima del Conflicto armado	ENFOQUE DIFERENCIAL Y ÉTNICO: Condición de Discapacidad	DIRECCIÓN	BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ORGANIZACIÓN (SI APLICA)	USB SI	USB NO	FIRMA
Juan Urrego	1125857										Kennedy	Kennedy	3505[illegible]59 Pate	Correo		X		

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El firmante de este documento autoriza el uso, recopilación y/o almacenamiento de la información suministrada a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en el presente formulario, exclusivamente para temas relacionados con la misión y funciones de la Alcaldía Local y con finalidad ante el relacionado administrativo. Bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de datos personales con fines de comercialización o divulgación. En todo caso se aplicarán las excepciones consagradas en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

AUTORIZACIÓN GRABACIÓN DE IMÁGENES: El alcance de la autorización de datos personales comprende la facultad para que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, y demás información relativa los asuntos y/o eventos de la entidad, a través de medios como: correo físico, teléfono fijo, correo electrónico y/o mensajes de texto a través de teléfono móvil.

AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES: El firmante de este documento autoriza de la misma manera el uso y tratamiento de los derechos de imagen para noticias sobre fotografías, procedimientos analógicos y de filmación; producciones audiovisuales (videos); así como de los derechos de Autor los derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen de las registros realizados en el evento y/o reunión, para ser utilizada en formato o soporte material de entrevistas impresas, y en entidad a la utilización en medio electrónico (página, magnético, en redes (Internet e Intranet), mensajes de datos, sonoros y en general. La publicación podrá efectuarse de manera directa o a través de un tercero que se designe para tal fin. El uso de las imágenes por su parte tendrá el único objetivo de divulgar la gestión de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.